



Automobile Club d'Italia

Unità Progettuale per l'Attuazione del  
Documento Unico per gli Automobilisti



Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti  
*DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE  
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE*  
*Direzione Generale per la Motorizzazione*

Ai Direttori Generali Territoriali  
LORO SEDI

A tutti gli UMC  
LORO SEDI

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Ufficio Motorizzazione Civile  
St. Christophe – Loc. GrandChemin, 36  
AOSTA

Alla Regione Siciliana  
Assessorato Regionale delle  
Infrastrutture e della Mobilità  
Via Leonardo da Vinci, 161  
PALERMO

Alla Provincia Autonoma di Trento  
Servizio Comunicazioni e  
Trasporti Motorizzazione  
Lung'Adige San Nicolò, 14  
TRENTO

Alla Provincia Autonoma di Bolzano  
Ripartizione Traffico e Trasporti  
Palazzo Provinciale 3b  
Via Crispi, 10  
BOLZANO

Alle Province della Regione Autonoma del  
Friuli Venezia Giulia  
Servizi Motorizzazione Civile  
LORO SEDI

Agli Uffici Periferici di ACI-PRA  
LORO SEDI

OGGETTO: Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 98 – Documento unico di circolazione e di proprietà (DU) – Terza fase di graduale attuazione - Istruzioni operative.

#### **A) Quadro aggiornato delle disposizioni al momento vigenti in materia di DU**

1. **Decreto legislativo n. 98/2017** come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 687, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), che ha introdotto l'art. 4-bis il quale ha previsto che la riforma debba essere attuata progressivamente, entro il 31.10.2020, per fasi graduali individuate con decreto del MIT sentito l'ACI e le Associazioni maggiormente rappresentative del settore della consulenza automobilistica. Detto termine è stato prorogato al 31 marzo 2021 ad opera dell'art. 49, comma 5-novies, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 (cd. DL semplificazione) convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.
2. **Decreto del Capo Dipartimento Trasporti n. 3 dell'11 febbraio 2020**, che ha individuato la prima fase di attuazione con riferimento alle operazioni "obbligatorie" di minivoltura, di cessazione dalla circolazione per demolizione e di cessazione dalla circolazione per esportazione, nonché alle operazioni "facoltative" di immatricolazione, di nazionalizzazione di veicoli provenienti da altri Paesi UE, di reimmatricolazione e di trasferimento della proprietà; le relative istruzioni operative sono contenute in:
  - **Circolare congiunta MIT/ACI prot. n. 8217 del 9.03.2020**
3. **Decreto del Capo Dipartimento Trasporti n. 12 del 25 marzo 2020**, che ha prorogato taluni termini riferiti alla prima fase di attuazione in considerazione dello stato di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID-19; le relative istruzioni operative sono contenute in:
  - **Circolare congiunta MIT/ACI prot. n. 9752 del 26.03.2020**
4. **Decreto del Capo Dipartimento Trasporti n. 146 del 21 aprile 2020**, che ha individuato la seconda fase di attuazione della riforma con riferimento alle operazioni "obbligatorie" di rilascio del duplicato del DU per cancellazione di intestazioni temporanee (art. 94, comma 4-bis, c.d.s.) e del duplicato del DU in caso di sottrazione, smarrimento, distruzione o deterioramento dell'originale, nonché all'emissione della stampa del DU; le relative istruzioni operative sono contenute in:
  - **Circolare congiunta MIT/ACI prot. n. 12068 del 30.04.2020;**
  - **File avvisi DGMOT prot. n. 12781 dell'8.05.2020**, in tema di DU non valido per la circolazione;
  - **Circolare congiunta MIT/ACI prot. n. 14794 del 27.05.2020**, contenente chiarimenti in tema di emissione del DU per i veicoli di interesse storico e collezionistico, di radiazione dei veicoli esportati entro il 31.12.2019, di entrata in vigore dell'utilizzo obbligatorio delle procedure relative alla nazionalizzazione di veicoli nuovi ed usati provenienti da altri Paesi UE, conservazione e distruzione

delle documentazioni e delle targhe da parte degli Operatori professionali e di ricevute sostitutive del DU non valido per la circolazione

- **Circolare DGMOT prot. n. 15678 dell'8.06.2020**, concernente le attività di pre-convalida e di controllo successivo dei fascicoli digitali da parte degli UMC

**5. Decreto del Capo Dipartimento Trasporti n. 191 dell'8 luglio 2020** che ha individuato la terza fase di attuazione della riforma con riferimento:

- alla gestione delle istanze cumulative in presenza di atti di vendita cumulativi;
- al rilascio del DU per i veicoli oggetto di leasing o adibisti a locazione senza conducente;
- alla ristampa del DU per la rettifica d'ufficio di meri errori di digitazione;
- all'aggiornamento del DU, da parte degli UMC, conseguente alla variazione di dati.

## **B) Terza fase di attuazione della riforma**

Con la presente circolare si forniscono le istruzioni operative inerenti alla terza fase di attuazione graduale della riforma, alla luce di quanto disposto con il richiamato Decreto del Capo Dipartimento Trasporti n. 191 dell'8 luglio 2020, i cui contenuti di seguito si sintetizzano:

A decorrere dal 16 luglio 2020 sono in esercizio le nuove procedure, da utilizzare in via facoltativa per:

- a) la gestione delle istanze cumulative relative alle operazioni di immatricolazione, di nazionalizzazione di veicoli nuovi e usati oggetto di acquisto intracomunitario, di trasferimento della proprietà e di minivoltura, nei casi in cui sussistono atti di vendita cumulativi;
- b) il rilascio del DU a nome di imprese e società esercenti attività di locazione finanziaria (leasing) e con l'annotazione dei dati del locatario e della data di scadenza del contratto; ciò con riguardo alle ipotesi di rilascio del DU nell'ambito dei procedimenti di immatricolazione e di nazionalizzazione di veicoli oggetto di acquisto intracomunitario in uso proprio e in servizio di locazione senza conducente;
- c) le annotazioni sul DU dei dati relativi alla locazione senza conducente, nell'ambito di tutte le tipologie di operazioni attualmente disponibili.

Per le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) l'utilizzo delle nuove procedure è obbligatorio a decorrere dal 17 agosto 2020, mentre per la gestione delle istanze cumulative l'obbligo di utilizzo delle nuove procedure è fissato a decorrere dal 9 novembre 2020.

Sempre a decorrere dal 16 luglio 2020, sono altresì in esercizio le nuove procedure, da utilizzare in via obbligatoria, con le quali gli UMC e gli Uffici PRA possono procedere alla rettifica d'ufficio dei DU, rilasciati dagli Uffici medesimi, che contengono errori di digitazione nella compilazione dei dati.

A decorrere dal 21 luglio 2020, inoltre, sono entrate in esercizio le nuove procedure, ad uso esclusivo degli UMC, per la gestione in via obbligatoria delle operazioni di aggiornamento del DU conseguente alla variazione di dati; dette procedure consentiranno altresì agli UMC di rettificare alcune tipologie di errori di digitazione nella compilazione dei DU rilasciati dagli Studi di consulenza automobilistica.

A tale ultimo riguardo, si evidenzia che è in corso di predisposizione una apposita procedura che consentirà agli Studi di consulenza, entro limiti prestabiliti, di procedere in autonomia alla rettifica degli errori di digitazione da essi compiuti.

Infine per finalità di ulteriore semplificazione, è stata realizzata una nuova procedura che consente, nell'ambito del procedimento di cessazione dalla circolazione per esportazione, di emettere un nuovo DU, non valido per la circolazione, anziché il tagliando di annullamento del documento stesso. Tale procedura, che si applica a tutti i casi di esportazione (verso Paesi sia UE sia extra UE) ed anch'essa in esercizio a decorrere dal 21 luglio 2020, ha affiancato le procedura di rilascio dei tagliandi di annullamento che sono state definitivamente dismesse a decorrere dal 15 settembre 2020.

### **Istruzioni operative**

Tutte le istruzioni operative di dettaglio sono illustrate nelle "SCHEDE TEMATICHE" pubblicate, ad uso degli Operatori professionali, sul "Portale del Trasporto", sul "Portale dell'Automobilista" e sul sito tematico STA "Informativa e lettere circolari" accessibile tramite il dominio ACI.

Al riguardo, si segnala che sono state aggiornate in una nuova versione le seguenti "SCHEDE":

- **SCHEDA 1.** Le modifiche al codice della strada;
- **SCHEDA 3.** Le fasi di attuazione della riforma;
- **SCHEDA 4.** Il documento unico;
- **SCHEDA 5.** L'istanza unificata;
- **SCHEDA 6.** L'atto di vendita e la verifica di conformità;
- **SCHEDA 7.** La firma elettronica avanzata (FEA) e la firma digitale remota (FDR) – Il registro nazionale degli autenticatori;
- **SCHEDA 8.** Il fascicolo digitale;
- **SCHEDA 9.** La convalida digitale nazionale;
- **SCHEDA 10.** I controlli di competenza degli UMC;
- **SCHEDA 11.** Le immatricolazioni, le nazionalizzazioni e le prime iscrizioni al PRA;
- **SCHEDA 13.** I trasferimenti di proprietà e le trascrizioni al PRA;
- **SCHEDA 14.** Le "minivolture" (nella quale, in particolare, è dato rilievo alla circostanza che il DU, ancorché non valido per la circolazione, deve essere stampato esclusivamente su modulistica a stretta rendicontazione, quindi non su comune foglio A4, al fine di superare una serie di problematiche applicative segnalate dagli operatori commerciali);
- **SCHEDA 15.** Le radiazioni per demolizione;
- **SCHEDA 16.** Le radiazioni per esportazione (nella quale sono evidenziate, in particolare, le ulteriori modifiche all'art. 103 c.d.s., introdotte dall'art. 29, comma 2-bis, del già richiamato decreto-legge n.76/2020 (cd. DL semplificazione) convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, il quale ha abolito la necessità che il veicolo, ai fini della radiazione per esportazione, debba essere stato sottoposto, con esito positivo, alla revisione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di richiesta della radiazione stessa);
- **SCHEDA 19.** Tariffe e pagamenti;
- **SCHEDA 20.** La conservazione e la distruzione della documentazione;
- **SCHEDA 21.** I documenti provvisori di circolazione.

Per pronta lettura, tutte le modifiche rispetto all'ultima versione precedente sono state evidenziate in **azzurro**.

Inoltre, sono state predisposte le seguenti "SCHEDE":

- **SCHEDA 24.** Le istanze cumulative;
- **SCHEDA 25.** Le annotazioni del leasing e della locazione senza conducente;
- **SCHEDA 26.** La ristampa d'Ufficio del documento unico per la rettifica di errori di digitazione;
- **SCHEDA 27.** L'aggiornamento del documento unico per variazione dati;
- **SCHEDA 28.** I veicoli di interesse storico e collezionistico.

## Avvertenze

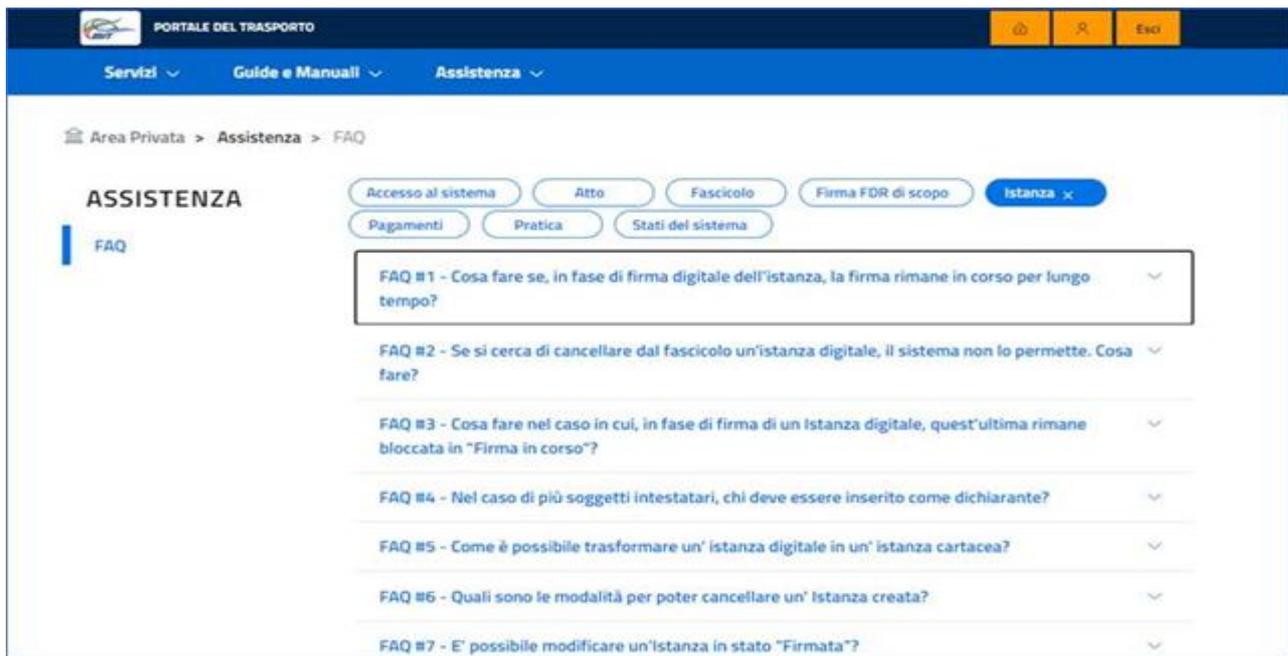
1. Sul Portale del Trasporto sono state pubblicate una serie di FAQ, in continuo aggiornamento ed ampliamento, a supporto di tutti gli Operatori.

In particolare:

- Nella sezione pubblica "**FAQ**", presente nella barra di navigazione in alto a sinistra nella Home Page del Portale del Trasporto, il link rimanda ad una pagina contenente FAQ di carattere generale (es. login al Portale, indicazioni sull'accreditamento sul Sistema DU, dove trovare i manuali, ecc...).



- Nella sezione "**Assistenza – FAQ**", presente nell'Area Privata del Portale a cui si può accedere post autenticazione, selezionando il menu "Assistenza" nell'header della pagina, quindi il sotto-menù "FAQ", è presente una sezione strutturata per categorie di argomento del Documento Unico (es. Istanza, Pratica, Atto, Pagamenti, ecc...), con FAQ operative e specifiche per chi opera sul Documento Unico.



Pertanto, si invitano tutti gli Operatori a consultare le predette Sezioni, utili anche a prevenire la necessità di apertura di ticket presso il servizio di assistenza.

2. A norma dell'art. 49-bis del già richiamato decreto-legge n.76/2020 (cd. DL semplificazione) convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, è previsto che per tutte le operazioni che danno luogo al rilascio del DU, l'intestatario del veicolo, purché non rientrante tra quelli disciplinati dall'art. 60 c.d.s., *“può richiedere la restituzione del documento di circolazione originale, previa apposizione di un segno di annullamento”* e che detta restituzione *“è subordinata al pagamento di un contributo, in sede di presentazione dell'istanza, secondo ammontare, criteri e modalità definiti con apposito decreto dirigenziale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.”*

Tale disposizione, pertanto, troverà concreta applicazione solo a seguito dell'adozione del previsto decreto dirigenziale.

3. A partire dal 2 novembre 2020 sarà disponibile in esercizio una nuova funzione di monitoraggio.

Tale funzione è stata realizzata per fornire un supporto agli Operatori STA che gli consenta di avere evidenza delle pratiche che necessitano di azioni immediate per il rispetto di scadenze previste dalla normativa vigente.

Si ricorda, infatti, che il fascicolo digitale deve essere obbligatoriamente trasmesso entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a quello di presentazione della pratica (“SCHEDA 8”).

La mancata trasmissione del fascicolo digitale da parte dello STA entro i termini sopra indicati comporta l'annullamento della stessa e la conseguente applicazione di quanto previsto all'art. 6 DPR n. 358/2000 (pienamente vigente) in materia di irregolare rilascio del documento di circolazione.

Da un punto di vista operativo, attraverso il Portale del Trasporto, su “Gestione Istanza” , viene reso disponibile un link per accedere all’applicazione “Gestione Fascicoli” e, quindi, alla funzione di ricerca.

I filtri resi disponibili nella “Ricerca Veloce” consentono all’Operatore di verificare in modo puntuale se sono presenti pratiche a fronte delle quali risulta un mancato inoltro del fascicolo.

Nel dettaglio, l’Operatore può selezionare le pratiche che si trovano nei seguenti stati:

1. ricusazione temporanea per mancata documentazione
2. ricusazione temporanea
3. da inoltrare entro le 16:00
4. da integrare.

Attivata la “Ricerca Veloce”, l’applicazione restituisce, a fronte di ogni stato, le posizioni che necessitano di essere completate.

Inoltre, attivando la “Ricerca Avanzata”, l’applicazione, oltre a restituire le occorrenze che rispettano i criteri impostati, mostra nella parte alta un insieme di messaggi con il numero dei fascicoli che rispettano specifiche condizioni e che necessitano di essere lavorati.

\*\*\*\*\*

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale del MIT [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) e sul sito istituzionale dell’ACI [www.aci.it](http://www.aci.it).

Il Direttore  
dell’Unità Progettuale per l’Attuazione  
del Documento Unico per gli  
Automobilisti  
(dott. Giorgio Brandi)

Il Direttore Generale  
per la Motorizzazione  
  
(ing. Alessandro Calchetti)